

METODOLOGIE PRIVIND CONCURSUL PUBLIC DE SELECȚIE A DECANILOR ÎN UNEFS – MANDATUL 2016-2020

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului public pentru selecția candidaților la funcția de decan / facultate , mandatul 2016-2020, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările ulterioare;
- Carta Universității Naționale de Educație Fizică și Sport, București;
- Metodologia alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere în UNEFS – mandatul 2016-2020;
- Hotărârile Senatului UNEFS referitoare la alegerile structurilor și funcțiilor de conducere în UNEFS – mandatul 2016-2020.

Art. 2 (1) Concursul pentru selecția decanului este public și este organizat de rectorul UNEFS la nivelul fiecărei facultăți și cu participarea CSOCA.

(2) Se poate înscrie la concursul pentru funcția de Decan orice persoană din Universitate sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care au primit avizul de participare la concurs Consiliului Facultății pe baza hotărârii din ședința cu acest punct pe ordinea de zi. Hotărârea Consiliului se ia în urma analizei dosarelor candidaților și dezbaterilor, cu votul majorității simple a membrilor acestuia.

(3) Procedura de avizare implică prezentarea în ordine alfabetică a tuturor dosarelor de candidatură ce întrunesc condițiile menționate în fundamentele legislative de la art.1, urmată de dezbateri și de votul secret al membrilor Consiliului. Aceștia se pronunță, separat, asupra fiecăreia dintre candidaturi. Procesul verbal al ședinței de avizare este înaintat secretariatului Universității.

(4) Candidații trebuie să posede titlul științific de doctor și să nu se găsească în situație de incompatibilitate conform art. 3 (2) al prezentei metodologii.

Art. 3 (1) Mandatul Decanului este 4 ani și începe după validarea rezultatelor concursului de către Senatul UNEFS .

(2) Funcția de Decan este incompatibilă cu:

- funcții de conducere la nivelul autorităților publice;
- calitatea de titular în altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Art. 4 (1) În cazul vacanței funcției de Decan, Rectorul organizează un nou concurs public, în baza prezentei metodologii, pentru timpul rămas până la sfârșitul mandatului.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 5 În vederea organizării concursului public de selecție a candidaților la funcția de decan, se constituie comisia de concurs, cu următoarea componență :

- Rector UNEFS – președinte
- Prorector UNEFS – membru
- Președinte Senat UNEFS – membru
- Președinte Sindicat UNEFS - observator

Art. 6 Concursul public pentru selectarea Decanului se organizează conform calendarului prezentat în Anexa 1.

Art. 7 (1) Rectorul Universității dispune măsuri de diseminare a informațiilor referitoare la concurs, conform legii: afișare în spațiile Universității, afișare pe website- ul UNEFS, alte proceduri de diseminare etc.

(2) Anunțul va conține: descrierea funcției, calendarul concursului, documentele cuprinse în dosarul de înscriere, adresa la care se va depune acesta și persoana care le va prelua.

Art. 8 Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UNEFS;
- Curriculum vitae în format Europass în limba română / limba engleză pentru cetățenii străini;
- lista de lucrări științifice;
- Plan managerial pentru perioada mandatului;
- alte documente doveditoare privind competențele, experiența managerială și recunoașterea în domeniu, considerate relevante de către candidați.

Art. 9 (1) Dosarele de concurs se depun la secretarul șef al Universității, conform calendarului prezentat în Anexa 1, personal sau prin intermediul serviciilor postale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe parcursul perioadei de înscriere, dosarele sunt transmise CSOCA în vederea avizării juridice a candidaților, din punct de vedere al eligibilității.

Art. 10 Dosarele de înscriere care întrunesc condițiile de eligibilitate menționate în Art. 6 sunt înaintate Rectorului universității, care le aduce la cunoștința membrilor comunității academice din cadrul facultății respective.

Art. 11 (1) Consiliul Facultății avizează candidaturile pentru funcția de Decan.

(2) Procedura de avizare implică prezentarea în ordine alfabetică a tuturor dosarelor de candidatură ce întrunesc condițiile menționate la Art. 6, urmată de dezbateri și de votul secret al membrilor Consiliului. Aceștia se pronunță, separat, asupra fiecăreia dintre candidaturi.

(3) O candidatură este considerată avizată dacă obține votul majorității membrilor Consiliului Facultății.

(4) În cazul în care există mai multe candidaturi Consiliul Facultății avizează cel puțin două candidaturi.

În cazul în care există o singură candidatură, se procedează la desfășurarea ședinței Consiliului facultății în vederea avizării, conform prezentei metodologii și organizării și desfășurării concursului conform hotărârii Senatului UNEFS din 30.03. 2016

(5) Procesul verbal al ședinței de avizare este înaintat secretarului șef al Universității.

Art. 12. Dosarele / dosarul de candidatură avizate / avizat de Consiliul Facultății sunt publice; CV, lista de lucrări, Planul managerial din conținutul acestuia se afișează pe pagina de web a Universității, într-o secțiune specială consacrată concursului.

Art. 13. (1) Concursul pentru funcția de Decan constă în două probe: *analiza dosarului de candidatură și interviu.*

(2) Analiza dosarului de candidatură include:

- evaluarea planului managerial al candidatului;
- evaluarea prestigiului științific și profesional al candidatului.

(3) Interviul va evalua:

- gradul de cunoaștere a sistemului educațional românesc și a cadrului legislativ relevant pentru funcționarea Facultății și a programelor de studii din cadrul acesteia;
- competențele de comunicare, relaționare și sociale ale candidatului.

Art. 14. (1) Membrii comisiei evaluează candidații folosind punctaje de la 25-15 pentru fiecare dintre indicatorii din fișa de apreciere.

Punctajul acordat de un membru al comisiei este media aritmetică a punctelor acordate / indicator / probă. Punctajul final acordat de către fiecare membru al comisiei este reprezentat de suma punctajelor acordate la fiecare probă.

Punctajul final obținut de candidat este reprezentat de suma punctajelor finale acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare, cu condiția ca acesta să fie de cel puțin 90 puncte.

(3) În cazul în care niciunul dintre candidați nu este declarat câștigător, Rectorul procedează la organizarea unui nou concurs public, conform unui nou calendar.

Art. 15. (1) Activitatea comisiei de concurs este reflectată printr-un proces verbal care va include punctajele atribuite candidaților de către fiecare dintre membrii comisiei, la fiecare dintre probele de concurs, prin completarea fișelor de apreciere

(2) Procesul verbal este semnat de către toți membrii comisiei.

Art. 16. Ambele probe ale concursului public sunt organizate în spații adecvate, astfel încât persoane interesate să poată asista la desfășurarea acestuia.

Art. 17. Rezultatul concursului se comunica în cel mult 24 de ore de la încheierea ultimei probe, prin afișare în spațiul destinat în acest sens.

Art. 18. (1) Candidații la concurs pot formula contestații, care vor fi depuse la secretariatul Universității în cel mult 24 de ore de la comunicarea rezultatelor concursului.

(2) Contestațiile sunt soluționate de Senat.

(3) În cazul existenței unor contestații, Senatul este informat asupra conținutului acestora și asupra punctului de vedere al comisiei de concurs.

Pentru admiterea unei contestații este necesar votul majorității simple membrilor prezenți.

Admiterea unei contestații atrage după sine anularea concursului și organizarea unui nou concurs.

(4) Dacă nu există contestații sau dacă acestea au fost respinse de Senat, se procedează la validarea Decanului, cu votul majorității simple membrilor prezenți.

Art. 19. Senatul Universității se întrunește în termen de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru soluționarea eventualelor contestații și pentru validarea Decanului.

Art. 18. Rezultatul concursului este făcut public prin afișare în spațiul destinat în acest sens, pe pagina de web și prin alte mijloace, în termen de 24 de ore de la ședința de Senat pentru soluționarea eventualelor contestații și pentru validarea Decanului.

Art. 19. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din data de 30.03.2016.

RECTOR,

Prof.univ. dr. Florin PELIN

**CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE PENTRU FUNCȚIA
DE DECAN- MANDATUL 2016-2020**

Nr. crt.	Activitatea	Data / perioada de desfășurare	Observații
1	Afișarea anunțului privind organizarea concursului în spațiul Universității, precum și pe pagina de web a acesteia	01.04.2016	
2	Depunerea dosarelor de candidatură	01.04.2016-21.04.2016 ora 14.00	la secretariatul universității
3	Constatarea eligibilității și avizul juridic	01.04.2016-21.04.2016 după ora 14.00	activitatea se desfășoară pe parcursul depunerii dosarelor de candidatură
4	Afișarea listei candidaților declarați eligibili	21.04.2016 după ora 17.00	
5	Ședința Consiliului facultății pentru avizarea candidaturilor	22.04.2016	anunțarea membrilor revine secretarului șef de facultate
6	Concurs de selecție pentru funcția de decan	25.04.2016	
7	Afișarea rezultatelor concursului	25.04.2016	
8	Depunerea contestațiilor	25.04.2016 – 26.04.2016 ora 16.00	la secretarul șef al universității
9	Soluționarea contestațiilor de către Senat	27.04.2016	
10	Validarea Decanului de către Senat	27.04.2016	
11	Afișarea rezultatelor finale ale concursului de selecție a decanului	27.04 -28.04 2016	